

**KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR GOSPIĆ,
JAVNA USTANOVA ZA KULTURU**

Budačka 12, 53000 Gospić
KLASA:032-01/23-01/01
URBROJ: 2125-1-22-23-01
Gospić, 02.01.2023. godine.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 27. Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/10) te Izmjena i dopuna Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 3/16), ravnateljica Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu dana 02.siječnja 2023. godine donosi

**PROCEDURU
STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza odnosno nabava roba, usluga i radova i svih drugih ugovornih obveza koje su potrebne za redovan rad Kulturno Informativnog Centra Gospić, osim ako posebnim propisom ili Statutom Kulturno Informativnog Centra nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ravnatelj Kulturno Informativnog Centra Gospić pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Ustanovu. Prijedlog za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, usluga i radova u obliku interne zahtjevnice (Obrazac 1) ravnatelju mogu dostaviti svi zaposlenici Ustanove i Upravno vijeće Ustanove, osim ako posebnim propisom ili Statutom Kulturno Informativnog Centra Gospić nije drugačije određeno.

Članak 3.

Administrativni tajnik / računopolagatelj dužan je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti ravnatelja je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom Ustanove. Ukoliko administrativni tajnik / računopolagatelj ustanovi da predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Ustanove za tekuću godinu, istu predloženu obvezu ravnatelj je dužan odbaciti ili predložiti Upravnom vijeću promjenu financijskog plana.

Članak 4.

Nakon što administrativni tajnik / računopolagatelj utvrdi da je predložena obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Ustanove za tekuću godinu, ravnatelj pristupa ugovaranju ugovorne obveze.

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, usluga i radova ne podliježe postupku javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16,114/22) već se radi o tzv. jednostavnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Zahtjev za nabavu roba/usluga/radova	Ravnatelj, svi zaposlenici, Upravno vijeće	<p>Za nabave procijenjene vrijednosti do 200,00 eura nije obvezno izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora o nabavi.</p> <p>Za nabave ispod 2.650,00 eura koje se provode preko web shopa nije obvezno izdavanje narudžbenice.</p> <p>Za nabave procijenjene vrijednosti od 200,00 eura do 2.650,00 eura izdaje se narudžbenica ili se upućuje poziv za sklapanje ugovora samo jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.</p> <p>Nabava procijenjene vrijednosti od 2.654,46 eura do 13.272,28 eura provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Iznimno, poziv se može uputiti jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.</p> <p>Nabava procijenjene vrijednosti od 13.272,28 eura do 26.544,56 eura (66.361,40 eura) provodi se pokretanjem postupka jednostavne nabave internom odlukom o početku postupka koja sadrži navod o ovlaštenim predstavnicima naručitelja</p>	Tijekom godine
2.	Provjera je li zahtjev u skladu s financijskim planom i planom nabave	Administrativni tajnik/ računopolagatelj	<p>Ako DA – odobrenje provođenja jednostavne nabave i sklapanja ugovora/narudžbenice.</p> <p>Ako NE – negativan odgovor na prijedlog</p>	2 dana od dana zaprimanja zahtjeva
3.	Sklapanje ugovora/izdavanje	Ravnatelj odnosno osoba koju on	Ugovor ili narudžbenica	Do 30 dana od dana

	ugovora/izdavanje narudžbenice	osoba koju on ovlasti		od dana odobrenja
4.	Praćenje izvršenja ugovora	Administrativni tajnik / računopolagatelj	Ugovor, narudžbenica, račun	Tijekom godine

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Procedure, prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza u KIC-u Gospić, Klasa:032-01/18-01/02,Urbroj:2125/70-01-18-01 od 5. studenog 2018. godine.

Članak 7.

Ova Procedura objavljuje se na web stranicama Kulturno Informativnog Centra Gospić i stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA

Marija Štimac, mag.polit.

