

KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR GOSPIĆ
javna ustanova za kulturu

Budačka 12, 53000 Gospić

KATALOG INFORMACIJA

Gospić, siječanj 2012.g.

UVODNE NAPOMENE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu s obzirom na svoj djelokruga posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

OSNOVNI PODACI O KULTURNO INFORMATIVNOM CENTRU GOSPIĆ, javnoj ustanovi za kulturu

Kontakt podaci:

KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR GOSPIĆ, javna ustanova za kulturu
Budačka 12, Gospić
OIB:64933307172
Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka
Žiro račun: 2390001-1100385635
Telefon/fax: 053/658-975
Mobitel: 099/243-7964, 099/201-4225
e-mail: ravnateljica@kic-gospic.eu kic-gospic@kic-gospic.eu animacija@kic-gospic.eu
Web adresa: www.kic-gospic.eu

Kulturno informativni centar Gospić, javna ustanova za kulturu je ustanova čiji je osnivač Grad Gospić. Osnovna djelatnost KIC-a je organizacija, razvijanje i unapređivanje svih oblika kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, zadovoljavanje svih oblika zabavnih, kulturnih i umjetničkih potreba Grada Gospića, izdavačka djelatnost, promidžba, umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje, proizvodnja i trgovina na malo umjetninama, suvenirima, knjigama, rukotvorinama i sl.

Unutarnja organizacija realizira se kroz djelatnost ustanove koje KIC obavlja prema Zakonu, osnivačkom aktu i Statutu, te prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Organi KIC-a su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj

Upravno vijeće:

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Kulturno Informativnim Centrom Gospić, javnom ustanovom za kulturu.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana. Dva člana su predstavnici Grada Gospića i jedan predstavnik zaposlenih u ustanovi. Predsjednika i članove imenuje osnivač. Predsjednika i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Upravno vijeće:

- Donosi Statut, odnosno njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- Donosi program rada i razvoja na prijedlog ravnatelja uz suglasnost osnivača,

- Nadzire provođenje programa rada,
- Donosi financijski plan i odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća,
- Donosi plan nabave,
- Donosi opće akte na prijedlog ravnatelja uz suglasnost osnivača,
- Donosi odluku o stjecanju i opterećenju nekretnine uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Donosi odluku o davanju u zakup ili najam objekta i prostor a koji se mogu komercijalno iskorištavati,
- Donosi odluku o mijenjanju namjene prostora uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Odlučuje o investicijskim ulaganjima u objekte kojima upravlja,
- Predlaže osnivaču promjenu naziva, sjedišta, djelatnosti ili statusne promjene,
- Podnosi osnivaču izvješće o radu i poslovanju,
- Predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja,
- Predlaže ravnatelju smjernice za rad i poslovanje,
- Odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju,
- Razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima određenim zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Ravnatelj:

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, zastupa i predstavlja ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće. Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može ponovno biti imenovan za ravnatelja.

Ravnatelj:

- Predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja,
- Izvršava godišnji program rada,
- Predlaže program rada i financijski plan,
- Predlaže Upravnom vijeću donošenje prethodnih općih akata za rad,
- Donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- Podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvješće o radu i poslovanju,
- Donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- Donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika temeljem radnog odnosa, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom ili posebnim općim aktom,
- Organizira rad i raspoređuje zaposlenike na radna mjesta,
- Skrbi o izvršenju odluka Upravnog vijeća,
- Naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- Podnosi potrebna izvješća osnivaču,
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima,
- Donosi pojedinačne odluke, naloge i druge akte sukladno zakonom, statutom i općim aktima ustanove.

Izvor prihoda financiranja rada KIC-a:

- sredstva osnivača-Grad Gospić,
- prihodi od najma prostora i opreme,
- sponzoriranje,
- donacije,
- prihodi od pruženih usluga,
- ostali zakonom dopušteni izvori.

U KIC-u djeluju slijedeće programske aktivnosti:

- Organizacija kulturnog programa
- Gs-online
- Najam dvorana pravnim i fizičkim osobama za razne aktivnosti

ORGANIZACIJA KULTURNOG PROGRAMA

Jedna od glavnih zadaća organizacije kulturnih programa KIC-a je obogaćivanje kulturne ponude Grada Gospića kroz organizaciju svih oblika kulturnih i umjetničkih programa, manifestacija, obilježavanja svih važnih datuma na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini ali i obilježavanje svjetskih datuma koje su proglasile neke svjetske organizacije a imaju širi interes i značenje na ovom prostoru.

Razvijamo kulturni amaterizam te animiramo mlade za uključivanje u razna kulturna događanja. Ostvarujemo suradnju sa vrtićima, osnovnim i srednjim školama, fakultetima, raznim udrugama na promicanju kulture te potičemo što veći broj građana na posjete kulturnim programima i događanjima u našem gradu.

AKTIVNOST GS-online

Besplatni Internet centar namijenjen je za građane Grada Gospića, studente, đake, turiste i dr. Projekt je koji pruža svima besplatni pristup internetu, te mogućnost printanja, fotokopiranja. Dnevno Internet centar posjeti cca 100 korisnika svih dobnih skupina.

U GS-onlinu održavamo natjecanja u kompjuterskim igrama za sve dobne skupine i slične radionice i aktivnosti.

NAJAM DVORANA U KIC-u

Uz organizaciju kulturnih događanja i programa za mlade u sklopu GS-onlinea, KIC u skladu s Pravilnikom o najmu prostora i opreme daje u najam (veliku dvoranu, konferencijsku dvoranu i atrij) zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama.

Dnevna popunjenost dvorana su u prosjeku tri događanja dnevno. Dvorane najme razne fizičke i pravne osobe na području Grada Gospića, Ličko-senjske županije ali i ostalih dijelova Hrvatske, pa su tako održane radionice raznih ministarstava, različite vrste sajмова, predavanja udruga za razvoj civilnog društva, humanitarne akcije, edukativne i sl.

KORISNICI PROSTORIJA U KIC-u

Osim organizacije kulturnih programa te aktivnosti za mlade kroz GS-online, KIC raspolaže uredskim prostorima, poslovnim prostorom i apartmanskim prostorima koje daje na korištenje uz naknadu ili bez naknade u skladu s Pravilnikom o ustupanju prostora i opreme.

Korisnici prostora:

- Prostorije u atriju: - Klub liječenih alkoholičara
 - Udruga poginulih branitelja Domovinskog rata LSŽ
 - Udruga udovica hrvatskih branitelja Domovinskog rata LSŽ
 - LIRA
 - Udruga umirovljenika
 - Udruga roditelja djece s posebnim potrebama –Pčelice
 - Udruga dijabetičara
 - Rukometni klub Gospić
 - Udruga ratnih veterana 9. gardijske brigade „Vukovi“
- Zakup: - Ugostiteljski obrt „Bubaš“
- Prostorije na katu: - Udruga hrvatski dragovoljaca Dom. rata 1990.-1991. LSŽ
 - Hrvatska radio televizija
 - Hrvatski radio- radio Gospić
 - Turistička zajednica LSŽ
 - Ministarstvo kulture-Konzervatorski odjel u Gospiću

HRVATSKI DOM KANIŽA (ČITAONA)

KIC skrbi i upravlja zgradom Hrvatskog doma Kaniža čiji prostori se također daju na korištenje uz naknadu ili bez naknade u skladu s Pravilnikom o ustupanju prostora i opreme.

Korisnici prostora: - Grad Gospić-Mjesni odbor Kaniža (na katu)

- Prvi Armwrestling Klub Arktos (dvorana u prizemlju)
- Planinarsko društvo Željezničar (na katu)

**KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR GOSPIĆ, javna ustanova za kulturu
GOSPIĆ, Budačka 12**

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

Ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv:

Adresa, sjedište: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji,

- podaci važni za informaciju:

Način pristupa informaciji (označiti):

1. neposredno pružanje
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata
3. dostavljanje preslika dokumenata
4. na drugi način

U Gospiću , _____

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

NAPOMENA: tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.