

Temeljem članka 3. i članka 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12), članka 4. Zakona o radu (NN 149/09, 61/11 i 82/12) i članka 23. Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br.7/10) te Izmjena i dopuna Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 3/16), Upravno vijeće Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu na sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine donosi

**PRAVILNIK
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU,
TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA**

Članak 1.

Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu (u daljnjem tekstu: KIC Gospić) temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka obveznik je Zakona i ima voditelja zbirke osobnih podataka, te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi (zaposlenici i vanjski suradnici, korisnici prostorija).

Članak 2.

Temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka i Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka, KIC Gospić vodi zbirke osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci :

Naziv zbirke

Zbirka osobnih podataka o kadrovskoj evidenciji zaposlenih;

Zbirka o plaćama zaposlenih;

Zbirka osobnih podataka o korisnicima prostorija.

Zbirke podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Članak 3.

Naziv voditelja zbirke i njegovo sjedište, odnosno adresa:

**Kulturno Informativni Centar Gospić,
javna ustanova za kulturu, Budačka 12,
53000 Gospić**

Članak 4.

Svrha obrade

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza KIC-a Gospić, te radi ispunjenja obveza od javnog interesa.

Članak 5.

Kategorije osoba na koje se podaci odnose

Zbirka se odnosi na sve zaposlenike, vanjske suradnike i korisnike prostorija u KIC-u Gospić. Uz prethodnu privolu, osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge osobe koje sudjeluju u stručnom ili umjetničkom radu u KIC-u Gospić (vanjski suradnici, umjetnici i sl.).

Ove osobe imaju pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Članak 6.

Vrste podataka sadržanih u zbirkama podataka

Zbirke sadrže slijedeće vrste podataka:

1. ime i prezime
- 2.OIB, dan,mjesec, godina rođenja
- 3.ime oca ili majke
- 4.prebivalište i adresa
- 5.mjesto rođenja
6. broj zdravstvenog osiguranja
7. broj MIO osiguranja
- 8.osiguranje MIO II
- 9.vrsta radnog odnosa (određeno,neodređeno,ugovor o djelu)
- 10.radno mjesto

11. stručna sprema
12. zvanje ispitanika
13. broj bankovnog računa
14. radni staž prije poslodavca
15. datum zasnivanja radnog odnosa
16. datum raskida radnog odnosa, razlog
17. radno vrijeme zaposlenika
18. razlog prestanka radnog odnosa
19. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa
20. status zaposlen/nezaposlen

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

Ravnateljica KIC – a Gospić donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku (Zbirke osobnih podataka, Platne liste) čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

Članak 7.

Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka

Evidencija zaposlenika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 8.

Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

Osobni podaci sadržani u zbirci daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima KIC Gospić će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno, elektronskim putem).

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

Članak 9 .

Mjere zaštite osobnih podataka

Stručno i administrativno osoblje KIC-a Gospić koje obrađuje osobne podataka dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s posebnim mjerama zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 10.

KIC Gospić je dužan najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

Članak 11.

Ispitanik ima pravo na:

- uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji se na njega odnose
- ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi KIC-a Gospić radi ostvarivanja prava na:

- dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi
- obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zahtjev se podnosi usmeno i elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči KIC-a Gospić.

Klasa: 003-06/18-01/14

Urbroj: 2125/70-01-18-03

Gospić, 17. prosinca 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Kaleb Asić

