

Na temelju članka 23. Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, Upravno vijeće Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Gospića, na sjednici održanoj 6. svibnja 2025. godine donijelo je pročišćeni tekst Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, donesen 29. travnja 2010.g., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, donesenu 18. lipnja 2010.g., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, donesenu 24. svibnja 2016.g. i Odluku o II. izmjenama i dopunama Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, donesenu 6. svibnja 2025. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

## S T A T U T

Kulturno Informativnog Centra Gospić,  
javne ustanove za kulturu  
(pročišćeni tekst)

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, ( u daljnjem tekstu: Statut ), u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju ustanove Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, kao ustanove, uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja ( u nastavku teksta: Kulturno Informativni Centar Gospić ).

## Članak 2.

Kulturno Informativni Centar Gospić osnovan je Odlukom o osnivanju ustanove Kulturno Informativni Centar Gospić KLASA: 610-01/09-01/03, URBROJ 2125/01-01-09-03 od 30. studenog 2009. i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove Kulturno Informativni Centar Gospić, KLASA: 610-01/09-01/03, URBROJ 2125/01-01-10-09 od 02. veljače 2010. godine kao osnivačkim aktima donesenim od Gradskog vijeća Grada Gospića kao osnivača.

## Članak 3.

Kulturno Informativni Centar Gospić upisan je u sudski registar ustanova Rješenjem Trgovačkog suda u Karlovcu, br. Tt-10/7-3 od 09. veljače 2010. godine, pod nazivom: Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu.

## Članak 4.

Kulturno Informativni Centar Gospić je osnovan na neodređeno vrijeme. Osnivač Ustanove je Grad Gospić.

## II NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 5.

Kulturno Informativni Centar Gospić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR GOSPIĆ, javna ustanova za kulturu.

Naziv ustanove mora biti istaknut na zgradi Kulturno Informativnog Centra Gospić i objektima koji se nalaze u njegovom sastavu.

### Članak 6.

Sjedište ustanove je u Gospiću, Budačka 12.

### Članak 7.

Kulturno Informativni Centar Gospić skrbi i upravlja objektima:

- I. Kulturno Informativnim Centrom Gospić, Gospić, Budačka 12;
- II. Hrvatski dom Kaniža (Čitaona), Gospić, Kaniža bb.

## Članak 8.

Kulturno Informativni Centar Gospić može promijeniti naziv i sjedište posebnom odlukom Grada Gospića.

## III DJELATNOST, PRAVNI PROMET I PEČAT

### Članak 9.

Djelatnost Kulturno Informativnog Centra Gospić je:

- organizacija, razvijanje i unapređivanje svih oblika kulturnog i umjetničkog stvaralaštva,
- zadovoljavanje svih oblika zabavnih, kulturnih i umjetničkih potreba Grada Gospića,
- izdavačka djelatnost;
- promidžba (reklama i propaganda);
- umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje;
- proizvodnja i trgovina na malo umjetninama, suvenirima, knjigama, rukotvorinama i sličnim predmetima;
- djelatnost javnog informiranja;
- djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga;
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija;
- djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa;
- djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija;
- usluge informacijskog društva;
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima;
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti;
- poticanje mladih na aktivno uključivanje u kulturne i druge aktivnosti;
- organiziranje odnosno ustupanje prostora trećima za javno izvođenje djela u vlastitoj produkciji;
- davanje u zakup prostora trećima za obavljanje ugostiteljske djelatnosti;
- pružanje usluga iznajmljivanja i davanja u zakup prostora trećima.

Kulturno Informativni Centar Gospić može promijeniti djelatnost posebnom odlukom Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost Grada Gospića.

Djelatnost Kulturno Informativnog Centra Gospić se obavlja na temelju utvrđenog godišnjeg programa rada.

#### Članak 10.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Kulturno Informativni Centar Gospić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

#### Članak 11.

Kulturno Informativni Centar Gospić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na temelju zakona, osnivačkog akta i Statuta.

U pravnom prometu Kulturno Informativni Centar Gospić nastupa samostalno i za gubitke nastale u poslovanju kao i za druge preuzete obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Grad Gospić solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kulturno Informativnog Centra Gospić.

#### Članak 12.

Kulturno Informativni Centar Gospić ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

#### Članak 13.

Kulturno Informativni Centar Gospić ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm. U krugu uz rub urezan je tekst: KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR, a u sredini pečata stoji riječ: GOSPIĆ.

#### IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

##### Članak 14.

Kulturno Informativni Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Kulturno Informativnog Centra Gospić zaključivati ugovore i obavljati druge pravne radnje u svezi s radom i poslovanjem u zemlji i inozemstvu, te zastupati Kulturno Informativni Centar Gospić pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima sukladno zakonu i Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

##### Članak 15.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Kulturno Informativnim Centrom Gospić sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

##### Članak 16.

Ravnatelj može dati drugoj osobi pisanu punomoć da zastupa Kulturno Informativni Centar Gospić u pravnom prometu tj. da poduzima određene pravne radnje, kao i da zastupa ustanovu pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima, ali u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### V UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo i način rada utvrđuje Upravno vijeće posebnom odlukom, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Kulturno Informativnog Centra Gospić pod najpovoljnijim uvjetima.

## Članak 18.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti, odnosno ostvarivanje svrhe zbog koje se Kulturno Informativni Centar Gospić i osnovao.

## VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

### 1. Upravno vijeće

## Članak 19.

Upravno vijeće ima tri člana.

U Upravno vijeće imenuju se dva predstavnika Grada Gospića i jedan predstavnik zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik se bira iz reda predstavnika Grada Gospića.

Člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenih biraju zaposlenici Kulturno Informativnog Centra Gospić.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Predstavnike Grada Gospića u Upravnom vijeću imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Gospića.

## Članak 20.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj u roku od 15 dana.

Sjednicom predsjedava najstariji član Upravnog vijeća do izbora predsjednika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće o imenovanju članova Upravnog vijeća;
- izbor predsjednika Upravnog vijeća.

## Članak 21.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost:

- danom podnošenja /zaprimanja/ pisane ostavke Osnivaču, ukoliko u ostavci nije naveden drugi dan prestanka;

- danom razrješenja od strane Osnivača;
- smrću.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje;
- ako ne ispunjava dužnosti člana;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti, odsluženje zatvorske kazne, okretanje kaznenog postupka i dr.).

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

## Članak 22.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice, i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, odnosno drugim općim aktima.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pisani zahtjev jednog člana i/ili ravnatelja, i to u roku od najkasnije 5 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća u obavljanju svoje dužnosti, njegove ovlasti utvrđene ovim Statutom odnosno drugim općim aktima preuzima član Upravnog vijeća kojeg predsjednik pismeno ovlasti.

## Članak 23.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, odnosno njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja;
- donosi program rada i razvoja na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Osnivača;
- nadzire provođenje programa rada;
- donosi financijski plan i odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća;
- donosi plan nabave;
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Osnivača;
- donosi odluku o stjecanju i opterećivanju nekretnine uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- donosi odluku o davanju u zakup ili najam objekata i prostora koji se mogu komercijalno iskorištavati;
- donosi odluku o mijenjanju namjene prostora uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u objekte kojima upravlja;
- predlaže Osnivaču promjenu naziva, sjedišta, djelatnosti ili statusne promjene;
- podnosi Osnivaču izvješće o radu i poslovanju;
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja,
- predlaže ravnatelju smjernice za rad i poslovanje;
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju;
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima određenim zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

## Članak 24.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova.

Upravno vijeće o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik odnosno onaj tko je predsjedao toj Sjednici.

Upravno vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi opće akte i druge akte sukladno zakonu, Statutu i Poslovniku o radu.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Sa sjednica Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

#### Članak 25.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnatelj, ili koje su pozvane po samoj odluci Upravnog vijeća.

#### Članak 26.

Način rada i donošenje odluka Upravnog vijeća pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 27.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kulturno Informativnog Centra Gospić,
- zastupa i predstavlja Kulturno Informativni Centar Gospić, te zastupa Kulturno Informativni Centar Gospić u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima,
- utvrđuje i provodi programsku i poslovnu politiku,
- odgovara za zakonitost rada,

- ima ovlasti poslovnog organa,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata, financijski plan, program rada i plan razvoja,
- skrbi o izvršavanju odluka Upravnog vijeća,
- izvršava godišnji program rada,
- nalogodavac je za izvršenje financijskog plana,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- odlučuje o rasporedu zaposlenika na određene poslove u okviru zakonskih propisa, potrebe posla i sposobnosti zaposlenika,
- donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika temeljem radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom ili posebnim općim aktima
- obavlja poslove glavnog urednika na Radio Gospiću i internetskom portalu Radio Gospića,
- podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču izvješće o radu i poslovanju,
- u skladu s utvrđenim programskim usmjerenjem i programskom osnovom kreira uređivačku politiku i programsku shemu te odgovara za njezino provođenje i ostvarivanje te za kontinuirano emitiranje programa,
- organizira i usklađuje program s načelima propisanim odredbama Zakona o medijima i Zakona o elektroničkim medijima,
- izrađuje godišnji, odnosno sezonski raspored programa (shemu),
- odlučuje o rasporedu emisija i ostalih produkcijskih elemenata u programu,
- brine o glazbi na Radio Gospiću,
- odgovara za sve objavljene informacije kako u programu Radio Gospića tako i na internetskom portalu Radio Gospić,
- organizira rad novinara-voditelja i tehničara,
- te odlučuje o temama koje će obrađivati pojedini novinari-voditelji i priložima koji će biti objavljeni,
- donosi samostalne odluke u vezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,

- u okviru svoje nadležnosti donosi pojedinačne akte: odluke, naloge i druge akte sukladno zakonu, Statutu i općim aktima ustanove, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 28.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

#### Članak 29.

Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima, aktom o osnivanju ustanove ili ovim Statutom.

Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava, pored općih uvjeta određenih zakonom, i slijedeće uvjete:

visoki stupanj stručne spreme, pet (5) godina radnog iskustva na poslovima odgovarajuće stručne spreme te tri (3) godine radnog iskustva u javnom mediju, stručne, radne i organizacijske sposobnosti, aktivno znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu.

Ravnatelja imenuje i razrješava Izvršno tijelo Osnivača uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća, a način raspisivanja i provedbe postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja pobliže se uređuje ovim Statutom.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan za ravnatelja.

#### Članak 30.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Ustanova, u roku od najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, s time da rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Ne raspiše li Ustanova javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati Osnivač.

Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama ustanove.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati;
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj;
- rok za podnošenje prijave kandidata, a koji rok ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja (ukoliko se dan objave na mrežnim stranicama ustanove razlikuje od dana objave u Narodnim novinama, rok se računa od kasnijeg datuma);
- rok za obavještanje kandidata o rezultatima, a koji rok ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Upravno vijeće po isteku roka natječaja prosljeđuje svoj prijedlog kandidata Izvršnom tijelu Osnivača.

#### Članak 30a.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Izvršno tijelo Osnivača će imenovati vršitelja dužnosti, ali najduže do godinu dana.

Upravno vijeće dužno je raspisati novi natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

### Članak 31.

Ravnatelj Kulturno Informativnog Centra Gospić može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan na osobni zahtjev i u slučajevima propisanim zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### Članak 31.a

U slučajevima iz članka 30.a i članka 31. ovog Statuta, za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 29. ovog Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik ustanove

### Članak 32.

S ravnateljem će predsjednik Upravnog vijeća, u ime Kulturno Informativnog Centra Gospić kao poslodavca, sklopiti ugovor o radu, s kojim će se urediti osnovna prava i obveze ravnatelja.

### Članak 33.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelja u slučaju spriječenosti zamjenjuje djelatnik Kulturno Informativnog Centra Gospić kojeg on za to pismeno ovlasti.

## VII OPĆI I DRUGI AKTI

### Članak 34.

Opći akti Ustanove su:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta;

- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o plaćama i ostalim primanjima;
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara;
- ostali opći akti potrebni za rad ustanove.

Opće akte donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 35.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Kulturno Informativnog Centra Gospić.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Kulturno Informativnog Centra Gospić (ukoliko se dan objave na mrežnim stranicama ustanove razlikuje od dana objave na oglasnoj ploči, rok se računa od kasnijeg datuma).

Opći akti objavljuju se i u Narodnim novinama ukoliko je to propisano posebnim zakonom, u kojem slučaju se, ukoliko se razlikuju dan objave na mrežnim stranicama ustanove, oglasnoj ploči i Narodnim novinama, rok se računa od kasnijeg datuma.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statut i opći akti ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

#### Članak 36.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenom roka.

## VIII RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 37.

Imovinu Kulturno Informativnog Centra Gospić čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini su dužni skrbiti svi djelatnici Kulturno Informativnog Centra Gospić.

O korištenju i raspolaganju imovinom odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i Statutu.

Upravno vijeće može odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine, bez suglasnosti Osnivača, do iznosa od 9.290,59 EUR-a.

### Članak 38.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Kulturno Informativnog Centra Gospić osiguravaju se od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Ako Kulturno Informativni Centar Gospić ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

## IX JAVNOST RADA

### Članak 39.

Rad Kulturno Informativnog Centra Gospić je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja;
- održavanjem skupova i savjetovanja;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi primjeren način.

### Članak 40.

O uvjetima i načinu rada Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike:

- objavljivanjem općih akata;

- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi primjeren način.

#### Članak 41.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Za javnost rada odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Kulturno Informativni Centar Gospić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka

### X NADZOR NAD RADOM

#### Članak 42.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Kulturno Informativnog centra Gospić obavlja županijski ured nadležan za kulturu.

Ako nadležni odjel utvrdi da je Statut ili Pravilnik o radu u suprotnosti s Ustavom, zakonom ili drugim propisima, zatražiti će da sporni akt uskladi sa zakonskim odredbama u roku od mjesec dana.

Ako Kulturno Informativni Centar Gospić ne postupi po traženju, nadležni odjel obustaviti će od izvršenja prijeporni akt i u roku od osam dana od dana obustave predložiti nadležnom ministarstvu da sporni akt poništi ili ukine u skladu sa Zakonom.

### XI POSLOVNA TAJNA

#### Članak 43.

Poslovnom tajnu se smatraju:

1. podaci sadržani u zamolbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Kulturno Informativnom Centru Gospić
2. podaci sadržani u prilogima uz zamolbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka

3. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima;
4. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### Članak 44.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici, bez obzira na koji način su saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Kulturno Informativnom Centru Gospić.

#### Članak 45.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

### XII ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 46.

Djelatnici ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere za zaštitu i očuvanje okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja, a može odbiti izvršavanje poslova kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

### XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 47.

Statut je usvojen kad ga donese Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 48.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na isti način i u postupku kao i donošenje Statuta.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Kulturno Informativnog Centra Gospić, a prestaje važiti Statut od 24. svibnja 2016. godine.

Statut će biti objavljen u „Službenom vjesniku Grada Gospića“

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Kaleb Asi



Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Kulturno Informativnog Centra Gospić dana 6. svibnja 2025. godine, a stupa na snagu dana 14. svibnja 2025. godine.

Ravnateljica

Marija Štimac

