Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22, 48/26 dalje u tekstu: ZJN) te članka 22. Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu („ Službeni vjesnik Grada Gospića“ 8/26) donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu (dalje u tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova, usluga te provedbi projektnih natječaja.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe, usluga, radova te provedbe projektnih natječaja za koje sukladno članku 12. stavku 1. ZJN ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova, usluga te provedbi projektnih natječaja, osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati druge važeće zakonske i podzakonske akte, i opće akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

NAČELA

Članak 3.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi kao slijedi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Ako naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je: — pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
— prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

Naručitelj je obvezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredbi ovoga Pravilnika.

SUKOB INTERESA

Članak 4.

Naručitelj se u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa te u tu svrhu postupa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

Predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi dužni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja obvezan je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti ravnatelja/icu Kulturno Informativnog Centra Gospić koji će postupiti sukladno članku 81. Zakona o javnoj nabavi.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

1. Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a — postupci izravnog ugovaranja
2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manja ili jednaka od 15.000,00 eura bez PDV-a — postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima
3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manja ili jednaka od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova — postupci nabave u modulu EOJN HR s pozivom odabranim gospodarskim subjektima
4. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manja od
   50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova postupci nabave s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN HR

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 6.

Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a dovoljno je pribaviti jednu ponudu. Ponudu će pribaviti Odjel Naručitelja koji ima potrebu za predmetnom nabavom te odrediti primjenjivi rok, što ovisi o žurnosti i predmetu nabave, a može iznositi i minimalno jedan (1) radni dan od slanja Poziva na dostavu ponude.

Kulturno Informativni Centar Gospić može izdati narudžbenicu odnosno sklopiti ugovor po zaprimljenoj ponudi koja odgovara uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Iznimno od prethodnog stavka izdavanje narudžbenice gospodarskom subjektu nije obvezno u slučajevima nabave koje se sukladno potrebama Naručitelja kontinuirano provode tijekom godine kao što su rashodi za javnobilježničke usluge, odvoz smeća, poštarske usluge, bankarske usluge, usluge održavanja računalnih programa, članarine i sl.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti robe/radova/usluge koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih i ukupnih cijena, roku isporuke te načinu i roku plaćanja.

Ponuda se može zatražiti putem e-pošte. Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata također se vrši putem e-pošte.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA ILI JEDNAKA OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJA ILI JEDNAKA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 7.

Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće ili jednake od 5.000,00 eura bez PDVa, a manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj koji ima potrebu za predmetnom nabavom upućuje Poziv na dostavu ponude na jednu adresu gospodarskog subjekta za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave. Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata vrši se putem e-pošte, a poziv na dostavu ponude može se uputiti i putem modula EOJN RH.

Naručitelja koji ima potrebu za predmetnom nabavom određuje primjereni rok za dostavu ponude, vodeći računa o složenosti i okolnostima predmeta nabave. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri (3) radna dana od dana upućivanja Poziva na dostavu ponuda, osim ako zbog žurnosti ili prirode predmeta nabave nije opravdano odrediti kraći rok.

Za predmete nabave iz ovog članka, nakon dostavljene ponude gospodarskog subjekta, koja odgovara zahtjevima Naručitelja, može se izraditi narudžbenica ili sklopiti ugovor.

Za predmet nabave iz ovog članka ne imenuje se Stručno povjerenstvo niti se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A I MANJA ILI JEDNAKA 25.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA ILI JEDNAKA OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 8.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 25.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN RH slanjem Poziva na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima.

Poziv se u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka šalje prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave.

Poziv na dostavu ponude iz ovog članka najmanje sadrži:

- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- način i rok za dostave ponude,
- kriterij za odabir ponude, - način i rok izvršenja,
- rok, način i uvjet plaćanja.

U slučaju nabave roba ili usluga koje služe specifičnim potrebama Naručitelja, Naručitelj može zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta za nabavu odnosno organizaciju koncertnih nastupa, predstava i sl.

Rok za dostavu ponuda iz ovog članka iznosi minimalno pet (5) radnih dana od dana slanja. Poziva na dostavu ponuda, uz mogućnost duljeg roka za složenije nabave.
Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, u okviru ovog članka vrši se putem modula EOJN RH.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A I MANJA OD 50.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBE I USLUGE, ODNOSNO VEĆA OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A I MANJA OD 100.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a i manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN RH i to putem javne objave poziva na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda iz ovog članka iznosi minimalno osam (8) radnih dana od dana javne objave poziva na dostavu ponuda, ali uz mogućnost određivanja duljeg roka kada to zahtijeva složenost predmeta nabave.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, u okviru ovog članka, se vrši putem modula EOJN RH.

Iznimno iz obrazloženih i opravdanih razloga, navedenih u članku 13. stavku 1., točke a). b.) c.) i d.) ovog Pravilnika, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

Prije pokretanja postupka nabave iz članka 8. i članka 9. ovog Pravilnika utvrđuje se procijenjena vrijednost nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 10.

Za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 8. i članka 9. ovog Pravilnika ravnatelj/ica Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu imenuje članove Stručnog povjerenstva koje se sastoji od najmanje dva (2) člana (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo).

Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave te mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članovi Stručnog povjerenstva dužni su nakon imenovanja potpisati Izjavu iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka nabave: priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, priprema poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave - provedba postupka nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanima pozivom na dostavu ponuda ili izrada odluke o poništenju.

Ako tijekom postupka neki član prestane sudjelovati u radu Stručnog povjerenstva, ravnatelj/ica Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu može imenovati drugog člana.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Za postupke procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, u pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude. Kriteriji moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti.

DOSTAVA, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda. Kod postupaka jednostavne nabave otvaranje ponuda nije javno.

O otvaranju ponuda procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, sastavlja se Zapisnik o otvaranju ponuda. Zapisnik može biti sastavljen i u elektroničkom obliku.

U provođenju postupaka jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave i u skladu s funkcionalnostima modula jednostavne nabave u EOJN RH na odgovarajući način primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera izuzetno niske ponude i dr., određujući pri tome primjereni rok ne kraći od 5 (pet) radna dana. Ako ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja u ostavljenom roku, Naručitelj ponudu pregledava i ocjenjuje na temelju raspoloživih podataka te je odbija ako nije moguće utvrditi njezinu valjanost ili sukladnost s uvjetima iza Poziva na dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo o postupku pregleda i ocijeni ponuda sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s nužnim podacima postupka te se donosi Odluka o odabiru s navodom odabranog ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka. Ukoliko Naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka u istoj je dužan navesti razloge poništenja.

Ako je cijena najpovoljnije prihvatljive ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj može nastaviti postupak i odabrati ponudu samo ako prihvat takve ponude ne dovodi do povrede pravila o načinu provedbe postupka, obvezi provedbe postupka putem EOJN RH ili primjeni Zakona o javnoj nabavi i ako su za to osigurana financijska sredstva.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju oni članovi Stručnog povjerenstva za nabavu koji su proveli radnju o kojoj se sastavlja zapisnik. Ako netko od članova Stručnog povjerenstva odbije potpisati zapisnik ili je iz opravdanih razloga u tome spriječen (bolovanje, godišnji odmor i sl.) o tome se sastavlja bilješka koja se navodi u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje Odluke o odabiru / poništenju iznosi 30 (trideset) dana od otvaranja ponuda, osim ako Naručitelj u pozivu ne odredi duži rok. Ako zbog opravdanih razloga nije moguće donijeti odluku u navedenom roku, ravnatelj/ica Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu može rok produžiti.

Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave donosi ravnatelj/ica Kulturno Informativnog Centar Gospić, javne ustanove za kulturu.
Odluku o odabiru / poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.

Nakon donošenja Odluke o odabiru Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi 8 (osam) dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se :

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajniju štetu.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojoj fazi postupka, a najkasnije do sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice, ako za to postoje opravdani razlozi.

Opravdani razlozi za postupak poništenja jednostavne nabave su slijedeće situacije:

1. ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije
2. ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije
3. ako nije pristigla ni jedna ponuda
4. ako nema ni jednog sposobnog ponuditelja
5. ako je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave
6. ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda
7. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv na dostavu ponuda ili su preuzeli zahtjev za dostavu ponude u modulu EOJN RH ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponude predali ponudu, ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.

IZUZEĆE

Članak 13.

Izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) odnose se na točno određene situacije, ugovore i predmete nabave za koje javni ili sektorski naručitelji nisu obvezni provoditi formalne postupke javne nabave a to su:

- Opća izuzeća (čl. 29. – 30.)
- Posebna izuzeća za javne naručitelje (čl. 31. – 35.)

Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave već se isti provodi objavom u modulu EOJN RH sukladno članku 8. ovog Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati

d) ako se nabavljaju usluge koje zbog tehničke kompatibilnosti, specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti mogu izvršiti samo postojeći isporučitelj.

Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka ovoga članka Naručitelj je obvezan navesti i obrazložiti u objavi jednostavne nabave u modulu EOJN RH

PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

U postupcima procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon primitka ponude koja odgovara uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

Protiv Odluke o odabiru/poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopuštena žalba, ali se može uložiti prigovor ravnatelju/ici Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu u roku osam (8) dana od dana slanja Odluke o odabiru / poništenju. Izjavljeni prigovor ima odgodni učinak na sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno na izdavanje narudžbenica.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH)
- oznaku odluke naručitelja na koju se prigovor odnosi
- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

Ako prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku ne duljem od 2 (dva) radna dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Odluku o prigovoru donosi ravnatelj/ica Kulturno Informativnog Centar Gospić, javne ustanove za kulturu u roku 8 (osam) dana od izjavljivanja prigovora.
Po izjavljenom prigovoru Naručitelj može:

- obustaviti postupak ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor ne odustane od prigovora - odbaciti prigovor kao nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti - odbiti prigovor kao neosnovan - usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ako drugačije nije propisano Pozivom na dostavu ponuda.

SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

Po izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt sklapaju Ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku, odnosno Naručitelj izdaje narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članka 315. do 321. Zakona o javnoj nabavi, a osobito pazeći pri tome da ukupno ugovorena vrijednost ne prelazi u višu kategoriju jednostavne nabave ili u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave, da se ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, uz odredbe ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Izmjene Ugovora o jednostavnoj nabavi osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti
- promjene koje su nužne ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave - promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi odnosno narudžbenicu ako odabrani ponuditelj ne izvršava ugovorene obveze ili ih neuredno izvršava. Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati odabranog ponuditelja da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti. Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može raskinuti ugovor.

Članak 16.

Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora i izvršenje po izdanim narudžbenicama na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Naručitelj vodi registre ugovora i izdanih narudžbenica temeljem ovog Pravilnika. Ugovori koji su sklopljeni i narudžbenice koje su izdane u postupcima nabave za predmete čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a evidentiraju se u registru ugovora i okvirnih sporazuma i objavljuju u standardiziranom obliku u EOJN RH.

Članak 17.

Naručitelj je dužan dokumentirati postupak jednostavne nabave razmjerno procijenjenoj vrijednosti, složenosti predmeta nabave i načinu provedbe postupka.
Dokumentacija postupka obuhvaća dokumente nastale tijekom pripreme, provedbe, odabira i izvršenja ugovora odnosno narudžbenice, uključujući dokumente generirane ili pohranjene u EOJN RH kada se postupak provodi putem toga sustava.

Ako se pojedina radnja u postupku jednostavne nabave provede drukčije od pravila utvrđenih ovim Pravilnikom zbog žurnosti, tehničkih razloga ili drugih opravdanih okolnosti, razlozi za takvo postupanje moraju biti pisano obrazloženi i priloženi dokumentaciji postupka.

Dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se sukladno propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje te internim aktima Naručitelja o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ : 2125-70-01-17-01 od 29. svibnja 2017. godine, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave. Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon donošenja.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ : 2125-70-01-17-01 od 29. svibnja 2017. godine

Članak 20.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove izmjene i dopune Naručitelj će objaviti na internetskim stranicama Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu i na stranicama EOJN RH.
KLASA:406-01/26-01/01
URBROJ:2125-1-22-26-01
Gospić, 2.10.2026.

KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR GOSPIĆ

Predsjednica Upravnog Vijeća
Katarina Marković
Katarina Marković