

Na temelju članka 26. Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, Upravno vijeće na sjednici održanoj 24. ožujka 2010. godine donosi

P O S L O V N I K O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu utvrđuje se način rada Upravnog vijeća Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu (u daljnjem tekstu: Kulturno Informativni Centar Gospić).

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na članove Upravnog vijeća kao i na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Upravnog vijeća.

II SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 2.

Kulturno Informativnim Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana.

U Upravno vijeće imenuju se dva predstavnika Grada Gospića i jedan predstavnik zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik se bira iz reda predstavnika Grada Gospića.

Člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenih biraju zaposlenici Kulturno Informativnog Centra Gospić.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članove Upravnog vijeća imenuje odnosno razrješava Grad Gospić.

Članak 3.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj u roku od 15 dana.

Sjednicom predsjedava najstariji član Upravnog vijeća do izbora predsjednika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće o imenovanju članova Upravnog vijeća;
- izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 4.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je brinuti se o radu Upravnog vijeća.

Članak 5.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća i njome rukovodi.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pisani zahtjev jednog člana Upravnog vijeća i/ili ravnatelja, i to u roku od najkasnije 5 dana i s prijedlogom dnevnog reda.

Ukoliko Predsjednik Upravnog vijeća ne postupi po zahtjevu iz prethodnog stavka, sjednicu Upravnog vijeća sazvati će predlagatelj.

Članak 6.

Sjednicom Upravnog vijeća predsjedava Predsjednik Upravnog vijeća, a u njegovoj odsutnosti član Upravnog vijeća kojeg pismeno ovlasti predsjednik.

U slučaju da predsjednik u svojoj odsutnosti nije odredio osobu koja će predsjedavati sjednici Upravnog vijeća, to će na sazvanoj sjednici odlučiti nazočni članovi Upravnog vijeća.

Članak 7.

Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se najkasnije sedam dana pred održavanje. Članovi Upravnog vijeća, kao i ostali pozvani, obavještavaju se pozivom u kojem se naznačuje: datum, mjesto i prostorija sazivanja sjednice, te dnevni red.

Uz poziv, u pravilu, na uvid se dostavlja i popratni materijal vezan za točke dnevnog reda.

Članak 8.

Izuzetno, kada to traži proces rada ili sama problematika, sjednica Upravnog vijeća može se sazvati i u kraćem roku, ali najkasnije 24 (dvadesetčetiri) sata prije saziva i to samo po točki dnevnog rada koji se odnosi na hitno sazivanje sjednice.

Članak 9.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnatelj, ili koje su pozvane po samoj odluci Upravnog vijeća.

Članak 10.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova.

Upravno vijeće o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik odnosno onaj tko je predsjedao toj Sjednici.

Upravno vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi opće akte i druge akte sukladno zakonu, statutu i poslovniku o radu.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Sa sjednica Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 11.

Kod izglasavanja odluke ili zaključka treba navesti je li ista donijeta jednoglasno.

Svaki član Upravnog vijeća koji se suzdržao ili glasovao protiv nekog zaključka ili odluke ima pravo zahtijevati da se u zapisnik unesu razlozi njegovog izjašnjavanja, ne izjašnjavanja ili suzdržanosti.

Članak 12.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Na prvoj narednoj sjednici vrši se verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Članak 13.

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik Upravnog vijeća u dogovoru sa ravnateljem Ustanove, odnosno pojedinim članovima Upravnog vijeća.

Prijedlog dnevnog reda može predložiti i ravnatelj Ustanove, u slučaju da se ista saziva na njegov zahtjev.

Konačni sadržaj dnevnog reda utvrdit će se na samoj sjednici Upravnog vijeća.

Članak 14.

Prije početka rada Upravnog vijeća predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Upravnog vijeća, te je li zastupljena potrebna većina kako bi se mogli donositi pravovaljani zaključci i odluke.

III TIJEK SJEDNICE

Članak 15.

Sudionik u raspravi na sjednici može govoriti samo o pitanju o kojem se vodi rasprava.

Ako se govornik udalji od utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Isto tako predsjedavajući u cilju operativnijeg rada može utvrditi potrebno vrijeme izlaganja svakog govornika.

Članak 16.

Kada se raspravlja o određenom pravnom ili drugom aktu, svaki član može podnositi amandman.

Na predloženi amandman treba se izjasniti za ili protiv.

Po završetku rasprave na predloženi akt, isti se stavlja na izglasavanje, zajedno s usvojenim amandmanima.

Članak 17.

Sjednica Upravnog vijeća odgađa se, odnosno prekida, u slučajevima:

1. Kada je broj nazočnih članova manji ispod potrebnog kvoruma.
2. Kada se zbog tematske dužine sjednica ne može dovršiti istog dana.
3. Kada je za određenu tematiku potrebno pribaviti mišljenje ili suglasnost određenih gradskih i ostalih tijela, odnosno pribaviti potrebnu dokumentaciju.

Predsjednik Upravnog vijeća zakazati će datum i sat nastavka sjednice.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Primjene odredbi ovog Poslovnika osigurava predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Josip Kovačević, dipl.oec.

