

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 37. stavak 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22) Upravno vijeće Kulturno informativnog centra Gospić, javne ustanove za kulturu na 10. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2026. godine uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Gospića KLASA:007-01/26-01/2 URBROJ: 2125-1-01-26-04 od 10. lipnja 2026. godine donosi

STATUT

KULTURNO INFORMATIVNOG CENTRA GOSPIĆ, javne ustanove za kulturu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno zakonu uređuje se status, naziv i sjedište, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnosti, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, suradnje sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Prava i dužnosti osnivača Ustanove obavlja Grad Gospić (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju Odluke o osnivanju ustanove Kulturno Informativni Centar Gospić („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 10/09, 1/10,7/10 i 4/26).

II. STATUS

Članak 3.

Ustanova iz članka 1. ovog Statuta je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba kulturi od interesa za Grad Gospić. Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar Rješenjem TRGOVAČKOG SUDA U Karlovcu, br. Tt-10/7-3 od 09. veljače 2010. godine pod nazivom: Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 4.

Ustanova obavlja svoje djelatnosti, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu.

Sjedište Ustanove je u Gospiću, Budačka ulica 12.

Skraćeni naziv ustanove koji se može koristiti je KIC Gospić.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište, kao i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost ili koji se nalaze u njezinu sastavu.

Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Gospića. Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Gospića.

Članak 6.

Ustanova može imati jednu ili više podružnica. Podružnica je ustrojbeno jedinica Ustanove za koju se određuje da obavlja dio djelatnosti Ustanove i da sudjeluje u pravnom prometu.

Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Ustanova.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Ustanove i svojim nazivom i mora pri tome navesti i svoje sjedište i sjedište Ustanove.

Članak 7.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm. U krugu uz rub urezan je tekst: KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR, a u sredini pečata stoji riječ GOSPIĆ.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javno-pravnim tijelima.

Svaki pečat ima svoj broj.

Odlukom Ravnatelja određuje se broj pečata te način njihova korištenja kao i osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Ustanova skrbi i upravlja objektima:

- Kulturno Informativni Centar Gospić (Budačka 12, Gospić)
- Kulturno Informativni Centar Lički Osik (Trg hrvatskih žrtava Široke Kule 2, Lički Osik)
- Hrvatski dom Kaniža (Čitaona) (Kaniža2, Kaniža Gospićka).

Članak 9.

Ustanova ima znak koji se sastoji od slova „KIC“, uokvirenih polukružnim linijama koje podsjećaju na kupolu, u centru znaka umjesto slova I stoji stilizirani prikaz spomenika Vodarici Marti, koji je jedan od prepoznatljivih simbola Grada Gospića. Velika slova okružuju središnju figuru, pri čemu je unutar slova „C“ manjim fontom ispisano „Gospić“, dok se u donjem dijelu nalazi vodoravna traka s tekстом „JAVNA USTANOVA ZA KULTURU“. Cijeli logotip izveden je plavom bojom na bijeloj pozadini.

Znak se upotrebljava na publikacijama, plakatima, programima, memorandumima i drugim službenim tiskovinama koje vezano za obavljanje djelatnosti izdaje Ustanova.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Ustanove.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Ustanovom upravlja ravnatelj koji predstavlja i zastupa Ustanovu.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisanih u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i ostalim javnopravnim tijelima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklopiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 11.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Akte, odluke i druge isprave Ustanove potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 12.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Ustanova, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 13.

Bez prethodne suglasnosti izvršnog tijela Grada Gospića Ustanova ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili na drugi način raspolagati njima;
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 10.000,00 eura (bez PDV-a);
- zadužiti se i davati jamstva;
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova;
- odlučiti o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove koji se ne koristi za osnovnu djelatnost Ustanove;
- odlučiti o izvođenju građevinskih radova;
- odlučiti o načinu raspolaganja viška financijskih sredstava;
- donijeti odluku o pokriću financijskog manjka;
- donijeti pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Gospića Ustanova ne može:

- donijeti Statut;
- donijeti odluku o promjeni djelatnosti.

Bez Odluke Gradskog vijeća Grada Gospića Ustanova ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;
- vršiti statusne promjene;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VI. DJELATNOST

Članak 15.

Ustanova obavlja djelatnosti u kulturi te organizira aktivnosti i manifestacije u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za svog osnivača i to:

- organizacija, razvijanje i unapređivanje svih oblika kulturnog i umjetničkog stvaralaštva;
- zadovoljavanje svih oblika zabavnih, kulturnih i umjetničkih potreba Grada Gospića;
- izdavačka djelatnost;
- promidžba (reklama i propaganda);
- umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje,
- proizvodnja i trgovina na malo umjetninama, suvenirima, knjigama, rukotvorinama i sličnim predmetima;
- djelatnost javnog informiranja;
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija;
- djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga;
- djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa;
- djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija;
- usluge informacijskog društva;
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima;
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti;
- poticanje mladih na aktivno uključivanje u kulturne i druge aktivnosti;
- organiziranje odnosno ustupanje prostora trećima za javno izvođenje djela u vlastitoj produkciji;
- davanje u zakup prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti;
- pružanje usluga iznajmljivanja i davanja u zakup prostora;
- poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina.

Djelatnost Ustanove se obavlja na temelju utvrđenog godišnjeg programa rada.

Ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se, u manjem opsegu i, uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 16.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Godišnji program rada i razvoja Ustanove, u dijelu koji Grad Gospić utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Gospića.

O izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja Ustanova izvještava Grad Gospić.

Program rada i razvoja Ustanova je dužna objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 17.

Ostvare li Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti višak financijskih sredstava, isti se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Osnivač može odlučiti da višak koji je Ustanova ostvarila upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 18.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Ustanove i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvoja Ustanove.

Članak 19.

U Ustanovi se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice:

- OPĆI ODJEL
- PROGRAMSKO-TEHNIČKI ODJEL
- RADIO GOSPIĆ

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta i rad Ustanove.

Članak 20.

Poslove unutar ustrojbenih jedinica Opći odjel i Programsko-tehnički odjel vodi i nadzire voditelj ustrojbenih jedinica, dok poslove unutar ustrojbene jedinice Radio Gospić vodi i nadzire glavni urednik.

Voditelji ustrojbenih jedinica kao i glavni urednik Radio Gospića biraju se putem javnog natječaja.

VIII. TIJELA USTANOVE

Članak 21.

Tijela Ustanove su ravnatelj i upravno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Upravno vijeće:

1. donosi:

- Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Gospića;

- odluku o promjeni djelatnosti Ustanove uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Gospića;
- odluku o pokriću manjka uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Gospića;
- Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Gospića na prijedlog ravnatelja;
- druge opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom na prijedlog ravnatelja.

2. **usvaja** na prijedlog ravnatelja:

- godišnji program rada i razvoja Ustanove;
- financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun financijskog plana;
- izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja Ustanove.

3. **odlučuje uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Gospića:**

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima;
- o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 10.000,00 eura (bez PDV-a);
- o zaduživanju i davanju jamstva;
- o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- o izvođenju građevinskih radova;
- o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove
- udruživanju u zajednicu ustanova;
- o načinu raspolaganja s viškom financijskih sredstva za obavljanje i razvoj djelatnosti.

4. **odlučuje:**

- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom;
- o periodičnim izvješćima ravnatelja o radu Ustanove;
- o raspodjeli financijskih sredstava.

5. **nadzire:**

- provođenje programa rada i razvoja Ustanove.
- 6. **predlaže Gradskom vijeću Grada Gospića:**
 - promjenu naziva i sjedišta Ustanove;
 - statusne promjene;
 - osnivanje druge pravne osobe.
- 7. **predlaže gradonačelniku Grada Gospića:**
 - mišljenje o kandidatu za ravnatelja nakon što raspiše i provede javni natječaj.
- 8. **predlaže ravnatelju:**
 - mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Ustanove;
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove;
- 9. **daje:**
 - suglasnost na izbor voditelja ustrojbenih jedinica i podružnica
- 10. **razmatra:**
 - prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem;
 - plan nabave;
 - promjene u organiziranju rada Ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 23.

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednog člana biraju svi radnici sukladno Zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Predstavnike osnivača u Upravno vijeće Ustanove imenuje izvršno tijelo Grada Gospića.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Članak 24.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća prije isteka mandata novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće se može konstituirati kada je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

Članak 25.

Odluku o raspisivanju izbora člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika donosi ravnatelj najkasnije tri tjedna prije isteka mandata aktualnom članu Upravnog vijeća iz reda zaposlenika Ustanove.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika mogu predložiti svi zaposlenici međusobno. Svaki zaposlenik može istaknuti svoju kandidaturu. Prijedlog se podnosi ravnatelju u roku od sedam dana od dana raspisivanja izbora.

Kandidatom se smatra svaki zaposlenik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 26.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika Ustanove organizira i provodi Povjerenstvo za provođenje izbora koje ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za provođenje izbora imenuje ravnatelj Ustanove.

Članovi povjerenstva za provođenje izbora su djelatnici Ustanove koji nisu kandidati za člana Upravnog vijeća.

Članovi povjerenstva za provođenje izbora međusobno biraju predsjednika Povjerenstva većinom glasova.

Članak 27.

O predloženim kandidatima se glasuje tajnim glasovanjem. Glasovanje za izbor člana iz reda zaposlenika obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću.

Za člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika izabran je kandidat koji je dobio većinski broj glasova. Ako su dva kandidata za člana Upravnog vijeća, s najvećim brojem glasova dobila jednak broj glasova, za te će se kandidate ponoviti glasovanje putem novih glasačkih listića, a izabran će biti onaj kandidat koji na ponovljenom glasovanju dobije veći broj glasova. Ako i tada bude jednak omjer glasova između kandidata, za člana Upravnog vijeća biti će izabran zaposlenik koji je duže neprekidno zaposlen u Ustanovi.

Mandat člana upravnog vijeća iz reda zaposlenika počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovao Osnivač, te traje do dana isteka mandata članovima koje je imenovao osnivač.

Članak 28.

O rezultatima glasovanja Povjerenstvo za provođenje izbora sastavlja zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva. Zapisnik o rezultatima glasovanja za izbor člana upravnog vijeća iz reda zaposlenika predsjednik Povjerenstva dostavlja ravnatelju najkasnije prvi radni dan nakon dana izbora, a on odmah po primitku, a najkasnije idući radni dan o tome, pismeno obavještava Osnivača.

Izbori su valjani ako je glasovala većina zaposlenika.

Ako Osnivač utvrdi nepravilnosti u postupku može u roku od 8 dana računajući od dana primitka pismene obavijesti, zatražiti ponavljanje postupka izbora.

Članak 29.

Nakon imenovanja članova saziva se konstituirajuća sjednica upravnog vijeća najkasnije u roku 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj, a njome do izbora predsjednika rukovodi najstariji član Upravnog vijeća. Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika kojeg biraju članovi na prvoj sjednici vijeća javnim, ili prema odluci Upravnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Zamjenik predsjednika upravnog vijeća je član tijela koji preuzima prava i dužnosti predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Bira se na konstituirajućoj sjednici, najčešće iz reda predstavnika osnivača, kako bi se osigurao kontinuitet rada i potpisivanje akata.

Članak 30.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju i ravnatelj Ustanove i drugi radnici Ustanove koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća, u roku 3 dana.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 31.

Upravno vijeće može za razmatranje i proučavanje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje i za pripremu i praćenje izvršavanje odluka osnovati radnu skupinu i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Upravno vijeće može u svako vrijeme opozvati radnu skupinu i tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 32.

Člana Upravnog vijeća razriješit će gradonačelnik, odnosno radnici:

- na njegov zahtjev;
- ako ne ispunjava dužnosti člana: često izostaje sa sjednica (tri puta uzastopce bez valjanog opravdanja), ne daje informacije o sjednicama vijeća na zahtjeva tijelu koje ga je imenovalo ili radnicima koji su ga izabrali;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- ako ne zastupa zaključke, mišljenja i odluke osnivača odnosno radnika koji su ga izabrali;
- ako otkriva poslovnu tajnu Ustanove;
- ako radniku prestane rad u Ustanovi (ukoliko se radi o članu Upravnog vijeća iz reda zaposlenika).

Članak 33.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz razloga utvrđenih člankom 32. prestane svojstvo člana Upravnog vijeća, na njegovo mjesto dolazi novi član koji se bira ili imenuje po istom postupku po kojem je biran ili imenovan član kojem je prestao mandat.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača/ravnatelja o potrebi imenovanja/izbora novog člana Upravnog vijeća u roku 8 (osam) dana od dana saznanja o prestanku svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 34.

Članovi Upravnog vijeća na sjednicama odlučuju o pitanjima iz svoje nadležnosti. Na sjednicama Upravnog vijeća Ustanove odlučuje se javnim glasanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedini pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Sa sjednica Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

2. RAVNATELJ

Članak 35.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- odgovara za zakonitost rada Ustanove;
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- vodi stručan rad i odgovara za njega;
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvoja Ustanove;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun, te izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja Ustanove;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću druge opće akte;
- podnosi Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju Ustanove;
- donosi plan nabave;
- u ime Ustanove sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 eura (bez PDV-a), a preko tog iznosa prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Gospića, te građevinskim radovima prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Gospića
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu;
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Ustanove;

- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina;
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa;
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa;
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva rada radnicima Ustanove;
- osigurava pravodobnu pripremu i stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Ustanove;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 36.

Ravnatelj Ustanove imenuje i razrješava izvršno tijelo Grada Gospića uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Javni natječaj i raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“. Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada i razvoja Ustanove koji se obavezno prilaže uz prijavu na javni natječaj.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem Ustanove.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik ustanove kojeg on za to ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti djelatnik koji je član Upravnog vijeća. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

Članak 37.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij;

- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- koja ima pet godina rada u struci;
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja izvršno tijelo Osnivača može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik ustanove.

Ako osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja ustanove u kulturi kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove u kulturi, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata ustanove u kulturi razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača, a najdulje do godinu dana.

Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Članak 38.

Ravnatelj Ustanove biti će razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno Zakonu, propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje navedeni u ovom članku ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 39.

Ustanova vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s važećim propisima za proračunske korisnike, te u skladu s Financijskim planom Ustanove.

Članak 40.

Osnivač može kontrolirati zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično, djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima, dok je za isto unutar Ustanove dogovoran ravnatelj.

Članak 41.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Grada Gospića. Ustanova može ostvarivati vlastite i namjenske prihode, te donacije. Visinu sredstava za rad Ustanove utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvoja te financijskog plana ustanove.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Ustanove kojih je ostvario, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Članak 42.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

X. OPĆI AKTI

Članak 43.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o ustupanju prostora i opreme;
- Pravilnik o zakupu poslovnog prostora;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva;
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;

- Pravilnik o prikupljanju obradi i korištenju te zaštiti osobnih podataka;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 44.

Statut i drugi opći akti Ustanove i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom važećim zakonom i ovim statutom.

Statut i drugi opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, najranije dan nakon dana objave.

Ravnatelj je dužan nadležnom Ministarstvu i Osnivaču, u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Statut Ustanove i opći akt kojim se uređuje obavljanje njegovih djelatnosti.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 45.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Ustanove sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 46.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

Članak 47.

Obveze i prava radnika uređuju se Ugovorom o radu. Ugovor o radu u ustanovi sklapa se na temelju natječaja, a radni odnosi podliježu Zakonu o radu i posebnim zakonima ili kolektivnim ugovorima. Obvezno se sklapa u pisanom obliku, a može definirati probni rad i rad na određeno ili neodređeno vrijeme.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanje poslova iz svoje djelatnosti.

Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti, Ustanova je dužna objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i ustrojno čitljivom obliku.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 49.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvještuje radnike:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi primjeren način.

Članak 50.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvidu dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti i tajnosti podataka te zaštiti osobnih podataka.

Članak 51.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

Članak 52.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata ustanove u kulturi obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Ustanove;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Ustanove;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;

- dokumenti koji se odnose na obranu;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njegovog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Odluku o sadržaju poslovne tajne donosi Upravno vijeće.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 54.

Radnici Ustanove imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša, osiguravaju uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprječavaju i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Na svaki utjecaj koji je štetan za okoliš radnici su dužni obavijestiti ravnatelja, a može odbiti izvršavanje poslova kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Gospića. Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način i u postupku kao i donošenje Statuta.

Članak 56.

Ustanova će opće akte iz članka 41. ovog Statuta uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Ustanove s odredbama ovoga statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Članak 57.

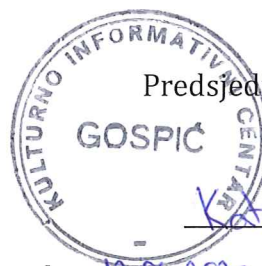
Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kulturno informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, od 29. travnja 2010. godine sa svim pripadajućim izmjenama i dopunama od 18. lipnja 2010. godine, 24. svibnja 2016. godine, te 6. svibnja 2025. godine

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Ustanove.

Statut je donesen na 10. sjednici Upravnog vijeća održanoj 12. lipnja 2026. godine.

Gospić, 12. lipnja 2026. godine.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Katarina Marković

Katarina Marković

Ovaj statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 12.06.2026., a stupio je na snagu

_____.

Ravnateljica:

Marija Butković

M. Butković

KLASA:007-01/26-01/1

URBROJ:2125-1-22-26-2